

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок» г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2026 г.

№ 5

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МАДОУ д/с «Родничок» на 2026 год»**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений, во исполнение приказа Управления образования администрации Советского района № 2 от 12.01.2026г. «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2026 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Родничок» на 2026г. (Приложение № 1)
2. Григорьевой М. С., специалисту по охране труда, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
  - 2.1 Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2026 год:
    - 2.1.1. За 1,2,3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
    - 2.1.2. За 4 квартал - в срок до 10.12.2026г.
  - 2.2. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об осуществлении оценки результатов антикоррупционных мероприятий за 2026 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении на 2026 год - в срок до 10.12.2026г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Родничок»

О. В. Молоткова

С приказом ознакомлена:  
«12» 01 2026г.

М. С. Григорьева



## План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Родничок» на 2026 год

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки проведения                                   | Ответственный                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               |
| 1.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                 | 1 раза в квартал                                   | Заведующий – Молоткова О. В.<br>Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 1.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;<br>- собраниях, конференциях родителей. | 1 раза в квартал                                   | Заведующий – Молоткова О. В.<br>Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 1.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                              | Заведующий – Молоткова О. В.<br>Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 1.4. Представление общественности публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2026                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года по графику                          | Заведующий – Молоткова О. В.                                                  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с «Родничок» в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                               |
| 2.1. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | До 30.04.2026г. (по графику), при приеме на работу | Заведующий – Молоткова О. В.                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                    |                                          |                              |
| 2.2. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                  | По факту обращения                       | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                     | По факту уведомления                     | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                                                                           | По факту обращения                       | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.5. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                                                                                                       | По факту уведомления                     | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.6. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В течение года                           | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                             | По мере необходимости                    | Заведующий – Молоткова О. В. |
| 2.8. Организация обучения по                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течении года (не реже 1 раза в 3 года) | Заведующий – Молоткова О. В. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции                                                                                                                                              | До 10.12.2026г.                                                                                                  | Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 2.9. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                           | В случае отсутствия; при изменении ответственного лица                                                           | Заведующий – Молоткова О. В.                  |
| 2.10. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                 | в случае отсутствия                                                                                              | Заведующий – Молоткова О. В.                  |
| 2.11. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                           | Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов | Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 2.12. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года, при создании комиссий                                                                            | Заведующий – Молоткова О. В.                  |
| 2.13. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятие мер по предотвращению конфликта интересов                                                                                                                                                                                 | До 01.07.2026г.<br>До 15.12.2026г.                                                                               | Заведующий – Молоткова О. В.                  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                               |
| 3.1. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждений, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.) | 4 квартал 2026г.                                                                                                 | Старший воспитатель – Шакирова Ф. Г.          |
| 3.2. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мои права»                                                                                                                                                                                                                        | 4 квартал 2026г.                                                                                                 | Старший воспитатель – Шакирова Ф. Г.          |

|                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)                                                                                  | Не реже 1 раза в полугодие | Специалист по охране труда – Григорьева М. С. |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 квартал 2026г.           | Заместитель заведующего – Диброва Т. Н.       |
| 3.5. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством                                                                       | По мере необходимости      | Старший воспитатель – Шакирова Ф. Г.          |